

Praxis-Workshop für Alle Nutzer der elektronische bautechnische Prüfkarte ELBA

Inhalt:

Die Inhalte werden individuell auf die Nutzer und das Erfahrungslevel ausgerichtet. Im Workshop werden die Teilnehmer umfassend in ELBA eingeführt und erhalten wertvolle theoretische und praktische Einblicke. Der Workshop beinhaltet:

- Eine Einführung mit Zielsetzung
- Theorie und Best Practices zu Ihren Themen
- Praxisübungen anhand Ihrer Anwendungsfälle
- Individuelle Fallbesprechungen und Fragerunden welche vorab thematisch abgestimmt werden

Die Veranstaltung wird individuell auf Sie zugeschnitten. Folgende Themenblöcke sollen einen groben Rahmen geben, der durch Ihre Fragen geformt wird: Organisationsverwaltung, Upload/Download von Unterlagen, Nutzerspezifische Einstellungen (Rollen/Rechte) und Länderspezifika.

Zielgruppe:

Der Workshop richtet sich sowohl an Einsteiger als auch an Anwender, die ihre Kenntnisse erweitern möchten. Die Inhalte werden an die Vorkenntnisse der Teilnehmer angepasst. Teilnehmer profitieren von der praxisnahen Vermittlung der Inhalte und dem direkten Austausch mit den Experten.

Dauer:

Die Veranstaltung ist als Halbtagesseminar geplant und hat einen Zeitrahmen von ca. 4 Stunden. Es besteht aber auch die Möglichkeit einen ganztägigen Workshop zu buchen.

Ort:

Der Workshop findet in den Räumlichkeiten der ELBA Management GmbH in Berlin Spandau oder bei Ihnen vor Ort statt. In unserem Büro arbeiten die Teilnehmer in einer professionellen und angenehmen Umgebung, die mit der notwendigen technischen Ausstattung für einen erfolgreichen Workshop ausgestattet ist. Für Stärkungen zwischendurch ist gesorgt.



ELBA MANAGEMENT GMBH

Kurfürstenstraße 129
10785 Berlin

KONTAKT

030 2100314-0
mail@bvpi-elba.de

GESCHÄFTSFÜHRER

Martin Hamann
Eiswerderstraße 16C
13585 Berlin

REGISTER

Amtsgericht
Charlottenburg
HRB 271456 B

BANKVERBINDUNG

Deutsche Bank
IBAN DE72 1007 0124 0343 5658 00
BIC DEUTDE33

Voraussetzungen:

Für die Teilnahme am Workshop wird ein eigener, WLAN-fähiger Laptop benötigt, um die praktischen Übungen durchführen zu können. Zusätzlich ist ein Zugang zur ELBA-Plattform erforderlich, um mit den relevanten Inhalten zu arbeiten und die vermittelten Methoden direkt anwenden zu können.

Teilnehmerzahl:

Die Teilnehmerzahl pro Veranstaltung ist auf maximal 20 Personen begrenzt, um eine individuelle Betreuung der Teilnehmer zu gewährleisten.

Preis für einen halbtags Workshop in unserem Berliner Büro (netto zzgl. gesetzl. USt.):

Mit VPI-Mitgliedschaft: 420,- €

Ohne VPI-Mitgliedschaft: 590,- €

WER?

Nutzer von ELBA

WANN und WO?

Individuell nach Absprache,

13585 Berlin; Eiswerderstraße 16C
Gebäude 130 Aufgang B

WAS?

ELBA-Workshop

WIE?

Melden Sie sich per Mail oder Telefon, damit wir die Einzelheiten besprechen können.

030 210031411

mail@bvpi-elba.de

Anmeldung zum Praxis-Workshop am

Bitte senden Sie eine Anfrage per E-Mail an: mail@bvpi-elba.de oder rufen Sie uns an unter: 030 21003140

Wir besprechen mit Ihnen vorher alle Details, damit der Workshop individuell auf Sie zugeschnitten werden kann.

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) der ELBA Management GmbH für Weiterbildungsangebote

§ 1 Geltungsbereich

- (1) Die nachstehenden allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Rechtsbeziehungen zwischen der ELBA Management GmbH (im folgenden Anbieter) und dem/der TeilnehmerIn (im folgenden Teilnehmer) von Webinaren, Online-Kursen und Präsenzkursen (im folgenden Kurs).
- (2) Mündliche Nebenabreden wurden nicht getroffen. Alle künftigen Änderungen zu dem Vertrag sind in Textform niederzulegen, dies gilt auch für die Aufhebung dieser Textformklausel.

§ 2 Vertragsabschluss

- (1) Der Vertrag über die Teilnahme an einer Online-Weiterbildung kommt mit der Anmeldung des Teilnehmers und der Annahme durch den Anbieter zustande.
 - Die Anmeldung erfolgt durch das Ausfüllen und Absenden des Anmeldeformulars an den Anbieter.
 - Nach Eingang der Anmeldung erhält der Teilnehmer eine Auftragsbestätigung per E-Mail. Erst mit Zugang dieser Bestätigung ist der Vertrag verbindlich geschlossen.
- (2) Der Anbieter ist berechtigt, von dem Vertrag über den Kurs zurückzutreten, wenn in der Person des Teilnehmers ein wichtiger Grund für die Verweigerung der Teilnahme besteht.

§ 3 Zahlung/Verzug

- (1) Nicht enthalten sind bei Online-Kursen etwaige Verbindungskosten des Teilnehmers oder bei Präsenzkursen Anreise- oder Verpflegungskosten. Diese sind vom Teilnehmer selbst zu tragen.
- (2) Die Zahlung des Teilnehmers auf eine Rechnung ist wie folgt geregelt:
Die Zahlung des Teilnehmers auf eine Rechnung ist innerhalb von 14 Tagen zu zahlen. Der Teilnehmer wird darauf hingewiesen, dass er spätestens 16 Tage nach Zugang der Rechnung automatisch in Verzug gerät ohne, dass es hierzu weiterer Informationen bedarf.
- (3) Entstehen für eine Rücklastschrift durch den Teilnehmer Gebühren, hat der Teilnehmer diese zu tragen, soweit er die Rücklastschrift zu vertreten hatte, sie also nicht berechtigt war.

§ 4 Pflichten des Teilnehmers bei Online-Kursen

- (1) Der Teilnehmer darf den Kurs nur persönlich nutzen und Dritten nicht zugänglich machen, sofern nicht etwas anderes bestimmt ist.
- (2) Der Teilnehmer erhält von dem Anbieter rechtzeitig vor Beginn des vereinbarten Online-Kurses die Zugangsdaten an die vom Teilnehmer übermittelte E-Mail Adresse. Die Zugangsdaten haben den Zweck, die Nutzung des Kurses durch unberechtigte Personen auszuschließen.

§ 5 Verfügbarkeit des Online-Kurses

- (1) Die Nutzung des Kurses erfolgt im Internet und kann nur mit einem ausreichend schnellen Internet-Anschluss des Teilnehmers vollständig genutzt werden. Diesen sicherzustellen, ist Sache des Teilnehmers.
- (2) Der Anbieter strebt eine größtmögliche Verfügbarkeit des Kurses an. Eine ständige Verfügbarkeit kann aber nicht garantiert werden und hängt auch von der Funktion der Infrastruktur des Internets ab, auf die der Anbieter keinen Einfluss hat.
- (3) Der Anbieter haftet nicht für höhere Gewalt oder bei dem Anbieter oder den Subunternehmern des Anbieters eintretende Betriebsstörungen, z.B. durch Aufruhr, Streik, Aussperrung, die den Anbieter ohne eigenes Verschulden vorübergehend daran hindern, die Leistungen zu erbringen.

§ 6 Verfügbarkeit und Ablauf von Präsenzveranstaltungen/ Ausschluss des Teilnehmers

- (1) Die ELBA Management GmbH behält sich das Hausrecht für alle von ihr durchgeführten Präsenzveranstaltungen vor.

§ 7 Widerruf / Abmeldung

- (1) Kein Widerrufsrecht für Live-Weiterbildungen
Für Buchungen unserer Online-Weiterbildungen, die zu einem festen Termin stattfinden, besteht kein Widerrufsrecht gemäß § 312g Abs. 2 Nr. 9 BGB. Die Anmeldung ist verbindlich und kann nur gemäß den nachfolgenden Stornierungs- und Umbuchungsregelungen geändert werden.
- (2) Umbuchung auf einen anderen Termin
Sollte ein Teilnehmer an der gebuchten Weiterbildung nicht teilnehmen können, besteht die Möglichkeit, kostenfrei auf einen anderen Termin der gleichen Weiterbildung umzubuchen.
 - Die Umbuchung muss schriftlich per E-Mail beantragt werden.
 - Die Umbuchung erfolgt vorbehaltlich freier Plätze in einer alternativen Veranstaltung.
- (3) Vertretung durch eine andere Person
Falls ein Teilnehmer verhindert ist, kann er eine Vertretung für die Weiterbildung benennen.
 - Die Benennung einer Vertretung ist kostenfrei möglich.
 - Der Teilnehmer muss den Anbieter mindestens 48 Stunden vor Beginn der Weiterbildung per E-Mail über die Vertretung informieren und die vollständigen Kontaktdaten der vertretenden Person angeben.
 - Eine nachträgliche Änderung der Vertretung nach Beginn der Weiterbildung ist nicht möglich.
- (4) Stornierung vor Erhalt der Auftragsbestätigung
Teilnehmer können ihre Buchung kostenfrei stornieren, solange sie noch keine Auftragsbestätigung vom Anbieter erhalten haben. Die Stornierung ist in diesem Fall schriftlich per E-Mail mitzuteilen.
- (5) Stornierungsbedingungen nach Erhalt der Auftragsbestätigung
Nach Erhalt der Auftragsbestätigung gelten folgende Stornierungsregelungen:
 - a) Stornierung 15 oder mehr Tage vor Veranstaltungsbeginn:
 - Es fällt eine Stornierungsgebühr in Höhe von 50% des Kaufpreises an.
 - Wenn der Kaufpreis bereits gezahlt wurde, wird der Betrag dem Teilnehmer abzüglich der Stornierungsgebühr erstattet.
 - b) Stornierung 14 oder weniger Tage vor Veranstaltungsbeginn:
 - Es fällt eine Stornierungsgebühr in Höhe von 85% des Kaufpreises an.
 - Wenn der Kaufpreis bereits gezahlt wurde, wird der Betrag dem Teilnehmer abzüglich der Stornierungsgebühr erstattet.

§ 8 Ausfall des Kurses

- (1) Der Anbieter ist berechtigt, die Durchführung des Kurses abzusagen, sofern bei ihm oder einem dritten, von dem Anbieter eingeschalteten Leistungserbringer, wie insbesondere dem Referenten/Referentin oder der Veranstaltungslokalität, eine Verhinderung, z.B. durch Aufruhr, Streik, Aussperrung, Naturkatastrophen, Unwetter, Verkehrsbehinderung oder Krankheit eintritt, die den Anbieter ohne eigenes Verschulden daran hindert, den Kurs zum vereinbarten Termin abzuhalten.
- (2) Der Anbieter ist verpflichtet, eine eventuelle Absage dem Teilnehmer möglichst zeitnah mitzuteilen.
- (3) Im Falle einer Absage wird der Anbieter dem Teilnehmer einen Ersatztermin anbieten. Kommt hierüber eine Einigung nicht zu Stande, wird der Anbieter dem Teilnehmer bereits gezahlte Kursentgelte erstatten.
- (4) Der Anbieter behält sich zudem das Recht vor, vom Vertrag zurückzutreten, wenn bis spätestens 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn die für die jeweilige Veranstaltung erforderliche Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wurde. In diesem Fall wird der Teilnehmer umgehend informiert. Bereits gezahlte Teilnahmegebühren werden entweder vollständig erstattet oder - mit Zustimmung des Teilnehmers - auf eine andere Veranstaltung umgebucht. Weitergehende Ansprüche des Teilnehmers, insbesondere auf Ersatz von Reise- oder Übernachtungskosten sowie Arbeitsausfall, bestehen nicht.

§ 9 Urheberrecht und gewerbliche Schutzrechte, Aufnahmen

- (1) Der Teilnehmer ist nicht berechtigt, ohne ausdrückliche Erlaubnis des Anbieters Bild-, Film- oder Tonaufnahmen von der Veranstaltung zu machen.