

# **ELBA**

elektronische bautechnische Prüfkarte

## **Einführung für Nachweisersteller**

---

## Inhalt

---

Registrierung und Login.....	4
Erstellen eines Profils .....	5
Hinzufügen von Kollegen.....	6
Upload von Unterlagen .....	7
1.1    Dateinamenskonvention / Klassifizierung.....	8
1.2    Download von geprüften Unterlagen.....	9

Die Plattform ELBA dient dem Datenaustausch der prüfpflichtigen bautechnischen Nachweise zwischen den Projektbeteiligten und dem zuständigen Prüfenieur (PI)/Prüfsachverständigen (PSV).

Zunächst müssen die Beteiligten nach der ersten Einladung, die vom PI/PSV versandt wird, auf der Plattform einmalig die eigene Organisation (Firma, Mitarbeiter etc.) anlegen. Bei weiteren Bauvorhaben wird auf die bestehenden Daten zugegriffen. Die Plattform ELBA kann für den Datenaustausch nur genutzt werden, wenn im System die notwendigen Nutzer-Stammdaten hinterlegt sind.<sup>1</sup>

Die Anwendung der Plattform wird nachfolgend kurz beschrieben. Weitere Informationen sind nach der Erstregistrierung auf der Plattform als FAQ verfügbar.

ELEKTRONISCHE  
BAUTECHNISCHE  
PRÜFAPKTE / BY

ELBA

DASHBOARD

POSTFACH

PROJEKTE

The screenshot shows the ELBA Wiki interface. On the left, a navigation menu includes 'FAQ' (highlighted with a red circle), 'PROFIL', 'ORGANISATION', and 'ABMELDEN'. The main content area is titled 'ELBA WIKI' and features a search bar. Below the search bar, there are sections for 'Beliebte Bücher' (Popular Books) and 'Neue Bücher' (New Books). The 'Bücher' section displays three book cards with the following details:

Book Title	Created	Last Updated
Grundlegende Bedienung ELBA	Erstellt: vor 4 Monaten	Zuletzt aktualisiert: vor 4 Monaten
Länderbezogene Informationen	Erstellt: vor 2 Monaten	Zuletzt aktualisiert: vor 2 Monaten
Service, Hotline und Änderungsverlauf	Erstellt: vor 4 Monaten	Zuletzt aktualisiert: vor 3 Monaten

<sup>1</sup> Auszug aus den FAQ's, den Grundlegenden Bedienungsanweisungen auf der ELBA-Plattform

## Registrierung und Login

Voraussetzung zur Registrierung ist die Einladung des PI / PSV.

Willkommen zur elektronischen bautechnischen Prüfakte - ELBA Berlin

Neuen Account erstellen

E-Mailadresse  
Fachplaner@abp-software.de

Passwort  
\*\*\*\*\*

Passwort wiederholen  
\*\*\*\*\*

Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und stimme dieser zu

REGISTRIEREN

ANMELDEN

Nach der Annahme der Einladung ist die Registrierung auf dem Portal mit folgenden Angaben erforderlich:

- Eingabe der E-Mailadresse, an die die Einladung erfolgt ist
- Eingabe eines Passworts<sup>2</sup> mit Wiederholung
- Haken setzen bei Datenschutzerklärung gelesen

Der neue USER erhält eine E-Mail, mit der er seine Identität bestätigen muss.

Die Registrierung im ELBA-Portal ist nur einmalig erforderlich und gilt auch bei Projekten mit anderen Prüfungingenieuren landesweit.

Zudem besteht die Möglichkeit nach Anlegen eines Profils weitere KollegInnen einzuladen (vgl. Abs. 3.1)

Nach der erfolgten Registrierung erfolgt der künftige Login über

<https://by.bvpi-elba.de>

<sup>2</sup> Die Passwortvergabe entspricht den zurzeit gültigen Vorgaben: 8 Groß-/Kleinbuchstaben, mindestens ein numerisches Zeichen, mindestens ein Sonderzeichen, wobei die üblich bekannten Sonderzeichen ausgeschlossen sind.

## Erstellen eines Profils

Die Nutzung der Plattform ist erst nach Anlegen eines Profils möglich.

ELEKTRONISCHE  
BAUTECHNISCHE  
PRÜFAKTE / BY

ELBA

DASHBOARD  
POSTFACH  
PROJEKTE

FAQ  
PROFIL  
ORGANISATION

ABMELDEN

vpi  
bvs

DASHBOARD / PROFIL

< ZURÜCK

### Profil

MEINE DATEN

Profiltyp  
Organisationskonto

Name  
Verwaltung

Anrede  
keine Angabe

Titel

Nachname  
Nachname

Vorname  
Vorname

Straße  
Straße

Postleitzahl  
Postleitzahl

Ort  
Ort

Ortsteil  
Ortsteil

Das Anlegen des Profils und der Organisation ist in den FAQ's unter Abschnitt 1.6 ausführlicher beschrieben.

Unter dem Menüpunkt Profil werden die persönlichen Daten erfasst. Der Profiltyp privat ist für Einzelpersonen vorgesehen. Hier kann anschließend keine Organisationseinheit (Mitarbeiter etc.) erstellt werden. Für einen Schnelleinstig ist die Auswahl "Privat" möglich, so dass man ohne Anlage einer Organisation am Dateiaustausch teilnehmen kann.<sup>3</sup>

Bei Profiltyp geschäftlich kann eine Organisation erstellt werden, in der unterschiedliche Rollen und Rechte für verschiedene Personen oder Personenkreise definiert werden können.

<sup>3</sup> Auszug aus den FAQ's, den Grundlegenden Bedingungen/Anweisungen auf der ELBA-Plattform

## Hinzufügen von Kollegen

Nach dem Anlegen eines Profils können weitere an dem Projekt beteiligte KollegInnen hinzugefügt werden:

☆ zu F

Standsicherheit    Brandschutz

Upload    Beteiligte    **Projektteam**    Projektpostfach

Log

+ Kollegen hinzufügen

Name	Institution	Mail	Nachrichten	Status
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Einladen

Teammitglied  
anita.reichl-lachmann@fsmuc.com

Name  
anita.reichl-lachmann@fsmuc.com

Funktion  
Nachweisersteller Standsicherheit-Team (schreibend)

Email  
anita.reichl-lachmann@fsmuc.com

Kommentar

## Upload von Unterlagen

Das Upload der Unterlagen ist in den FAQ's ausführlich beschrieben. Im jeweiligen Projekt erscheint die folgende Maske.

The screenshot displays the ELBA web interface for a project. The breadcrumb trail is 'DASHBOARD / PROJEKTE / BY-0463-23\9666 - NEUBAU 2 MFH MIT TG'. The page title is 'BY-0463-23\9666 - Neubau 2 MFH mit TG'. The 'PROJEKTDASHBOARD' section contains several tabs: 'Allgemein', 'Standsicherheit' (selected), and 'Brandschutz'. Below these are more tabs: 'Dokumente', 'Upload' (selected), 'Beteiligte', 'Projektteam', 'Projektpostfach', 'Stammdaten', and 'Log'. A dropdown menu for 'Upload mit folgender Organisation' is set to 'F+S'. The main content area is a light gray box with an upload icon and the text 'Datei zum Upload hier ablegen (oder zur Datenablage klicken)'. A tooltip below the text reads 'Keine Datei ausgewählt'. On the left sidebar, there are navigation links for 'DASHBOARD', 'POSTFACH', 'PROJEKTE', 'FAQ', 'PROFIL', 'ORGANISATION', and 'ABMELDEN'. A 'zu Favoriten hinzufügen' button is visible in the top right of the dashboard area.

Die Unterlagen, die im Register „Allgemein“ oder „Standsicherheit“ hochgeladen werden, sind eindeutig zu bezeichnen. Für überarbeitete Unterlagen ist ein Index anzugeben.

Folgende Dokumententypen können ausschließlich im PDF/A-Format im Register „Allgemein“ oder „Standsicherheit“ hochgeladen werden:

<b>Zwangsattribute (weitere Zwangsattribute gemäß Lastenheft):</b>		
Fachbereich	Attributeebene 1	Attributeebene 2
<b>Allgemein</b>		
	Bauantrag (Einreichung)	
	Genehmigungsplanung (Einreichung)	
	Lageplan	
	Baugenehmigung inkl. genehmigter Unterlagen	
	Baugrundgutachten/geotechnischer Bericht	
	Protokolle/vbG/abZ/ZiE	
	Sonstiges	
<b>Standicherheit</b>		
	Bautechnische Nachweise / Unterlagen	
		Statische Berechnung
		Positionsplan
		Lastenplan
		Schalplan
		Bewehrungsplan
		Fertigteilplan
		Verlegeplan
		Elementzeichnung
		Übersicht-/Montageplan
		Werkstattplan
		Baugruben- /Spezialtiefbauplan
		Ausführungsdetail
		Dachplan
		Fassadenplan
		Holzbaukonstruktionsplan
		Stahlbaukonstruktionsplan
		Vorspannplan
		Baubehefplan
	Überwachungsprotokoll (Planer/Firmen)	
	An- / Verwendbarkeitsnachweis	
		An- / Verwendbarkeitsnachweis
		Übereinstimmungserklärung
		Textfeld zur freien Eingabe



## Download von geprüften Unterlagen

Die geprüften Unterlagen werden den Projektbeteiligten über eine Benachrichtigung per E-Mail zum Download bereitgestellt. Die ursprünglichen Dateinamen werden mit folgenden Planstati versehen:

ungeprüft	
geprüft mit Vorabfreigabe (ohne Prüfbericht)	PE
geprüft mit Freigabe (mit Prüfbericht)	PE-P
ungültig	PE-U
gesehen	PE-G