

# 05-Upload von Unterlagen (Prüflauf)

- 1. Upload von Unterlagen
- 3. Upload von geprüften Unterlagen und Prüfberichten (Prüflauf)
- 2. Upload von indextierten Unterlagen
- 3. Überarbeiten / löschen von bereits hochgeladenen Unterlagen

# 1. Upload von Unterlagen

## Upload von Unterlagen

Nach der Anmeldung im Portal werden unter dem Menüpunkt: *PROJEKTE* dem Beteiligten alle ihm zugeordneten Projekte angezeigt.

**Der Upload ist sehr stark an die Berechtigung und die Rolle, die der Beteiligte im Projekt einnimmt, gekoppelt. Eine genauere Übersicht finden Sie in den Landesspezifischen Informationen im Wiki.**

(<https://wiki.bvpi-elba.de/books/landerbezogene-informationen>)

Der Upload erfolgt dann in folgenden Schritten:

Schritt 1: Doppelklick auf das gewünschte Projekt.

Schritt 2: Es erscheint folgende Maske:



In das Uploadfenster können mit: **Dateien auswählen** oder per Drag & Drop Unterlagen ausgewählt werden.

Hierbei können auch mehrere Unterlagen zugeordnet werden.

Danach mit dem Button **UPLOAD** die Unterlagen hochladen.

In Abhängigkeit der Unterlage müssen weitere zusätzliche Angaben gemacht werden, Pflichtfelder werden durch ein Ausrufezeichen hervorgehoben 

Benachrichtigung gleich senden?

Name	Typ
Test 10-PE-P.pdf <b>Bitte Dateiattribute vergeben</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>bautechnische Unterlagen</li><li>An- und Verwendbarkeitsnachweis</li><li>Baufreigabe</li><li>BÜ-Protokoll</li><li>BVS-Bewertungen</li><li>Lieferscheine</li></ul>

z. Bsp. für bautechnische Unterlagen:

Dateien hochladen ×

Kommentar

Benachrichtigung gleich senden?  
**bautechnische Unterlagen**

Name	Typ	Plannummer\Titel	Index	Bauteil	Geschoss	Inhalt	Erstvorlage	Bena...	PI
Test 10-PE-P.pdf <b>Bitte Dateiattribute vergeben</b>							Erstvorlage	<input checked="" type="checkbox"/>	 

Schritt 3: Wenn die Unterlage keine Fehler hat, wird der Upload mit einer Meldung bestätigt; wenn die Unterlage fehlerhaft ist wird der Upload rot angezeigt; die Fehlermeldung wird in rot dargestellt, z. Bsp.:

DSGVOTOMs.pdf

**Das Dokument ist nicht PDF/A-kompatibel**

Die PDF-Dokumente müssen wegen der Langzeit-Archivierung PDF/A-kompatibel sein. In Word kann das Format beim Speichern eingestellt werden; mit dem freien Tool *PDF 24* können Pdf-Dateien in ein Pdf-A Format umgewandelt werden.

Daneben kann dem Unterlagen-Empfänger eine Nachricht durch folgende Einstellung mitgeteilt werden (Benachrichtigung gleich senden):

## Dateien hochladen

Kommentar

eilq



Benachrichtigung gleich senden?

Möchte man aus der Auswahl für bautechnische Unterlagen zurück zur Gesamtauswahl des Dokument-Typs, kann man unter folgenden Button einen "Schritt zurück" gehen (s.u.)



Ansonsten ist eine Überarbeitung der hochgeladenen Unterlage noch über die Dokumenteigenschaften möglich, hier lassen sich die Attribute zu einem gewissen Grad noch überarbeiten und ergänzen. In die Dokumenteigenschaften gelangt man, per Doppelklick auf die Unterlage im Dokumentefenster nach dem Upload.

## Details

Daten

Versionen

Zugriff

Plannummer\Titel

0634304-3977-0037-01\_50\_000\_05\_300\_BPLUGAW\_1110\_00

Index

00

Typ

Bewehrungsplan

Ausführungsdetail

Baugruben- / Pfahlplan

Bewehrungsplan

Fertigteilplan

Konstruktionsplan

Konstruktiver Brandschutz

Lastenplan

zu prüfen

Inhalt

BP

UNTERLAGE VOLLSTÄNDIG LÖSCHEN

SCHLIESSEN

### Spezialfunktionen für den Prüfer: "Upload ungeprüfter Unterlagen" und "Besitzer ändern"

Über den Button Upload ungeprüfter Unterlagen kann der Prüfer in den Uploadmodus eines Aufstellers wechseln, um z. B. bautechn. Unterlagen ohne Prüfvermerk für diesen zu hinterlegen.

Mit **Besitzer ändern** lassen sich diese Unterlagen dann einem bereits im Projekt befindlichen Aufsteller zuordnen. Dies ist wichtig, da Aufsteller nur eigenen bautechn. Unterlagen sehen dürfen und sonst keinen Zugriff auf durch den Prüfer hochgeladene, ungeprüfte Unterlagen, hätten.



# 3. Upload von geprüften Unterlagen und Prüfberichten (Prüflauf)

Um den Prüflauf in ELBA durchzuführen, müssen ungeprüfte bautechnische Unterlagen durch den Prüfer heruntergeladen und als geprüfte Fassung wieder hochgeladen und zugeordnet werden. Anschließend werden die Prüfberichte mit den geprüften Unterlagen verknüpft. Die genaue Funktionsweise wird in diesem Kapitel im Detail beschrieben.

1. Sind in einem Projekt Unterlagen vorhanden, müssen diese durch den Prüfer heruntergeladen werden. Hierbei ist es hilfreich die Unterlagen nicht einzeln, sondern ggf. über die Filterfunktion erst anzeigen zu lassen, um diese dann mit  und "alle" zu markieren und über  **Auswahl herunterladen** anschließend zu speichern. Es wird dann ein Zip-Verzeichnis mit der getroffenen Auswahl als Download heruntergeladen.

 Auswertungen  Tabelle aktualisieren

Plannummer\Ti...	Typ	Bauteil	Geschoss	Inhalt	Erstvorlage	Hochgeladen von	Hochgeladen am	Status
	 Fass 							
alle	 <b>Auswahl herunterladen</b>							
keine	Fassadenplan				Erstvorlage	Aufsteller	18.07.2023	ungeprüft
geprüft	Fassadenplan				Erstvorlage	Aufsteller	18.07.2023	ungeprüft
ungeprüft	Fassadenplan				Erstvorlage	Aufsteller	18.07.2023	ungeprüft
<input checked="" type="checkbox"/>	PLAN_00005	Fassadenplan			Erstvorlage	Aufsteller	18.07.2023	ungeprüft
<input checked="" type="checkbox"/>	PLAN_00006	Fassadenplan			Erstvorlage	Aufsteller	18.07.2023	ungeprüft
<input checked="" type="checkbox"/>	PLAN_00007	Fassadenplan			Erstvorlage	Aufsteller	18.07.2023	ungeprüft
<input checked="" type="checkbox"/>	PLAN_00008	Fassadenplan			Erstvorlage	Aufsteller	18.07.2023	ungeprüft

2. Sind die Unterlagen büointern geprüft worden, müssen diese als geprüfte Version hochgeladen werden. Als Voreinstellung für den Prüfer, werden beim Upload "geprüfte Unterlagen" ausgewählt.

Kommentar

Benachrichtigung gleich senden?

Name	Typ	Nummer/Name	Datum der Unterlage	Prüfstatus	Bena- AUFST	Zuordnung
ABP-HH-001_FAS_00001.PLAN-00001.pdf	bautechnische Unterlagen			geprüft geprüft gesehen ungeprüft ungültig	<input type="checkbox"/>	PLAN_00001(Fassadenplan) 

Wird der Dateiname nicht verändert, erkennt das System die ursprüngliche Unterlage und bildet eine Zuordnung. Es muss dann nur der zutreffende "Prüfstatus" gesetzt werden. Dies kann auch über den Dateinamen gesteuert werden indem man diesen mit einem "\_" und dem entsprechenden "Planstatus" erweitert. Unter den Länderbezogenen Informationen im Wiki können die einzelnen Planstatus des jeweiligen Bundeslands abgerufen werden. (<https://wiki.bvpi-elba.de/books/landerbezogene-informationen>)

3. Optional lassen die die geprüften Unterlagen auch manuell einer ungeprüften Fassung zuordnen. Nach dem Upload muss hierfür der Typ "bautechn. Unterlage" eingestellt werden. Anschließend kann über  eine Zuordnung erfolgen. Es werden alle ungeprüften Unterlagen in diesem Projekt angezeigt, aus diesen man die manuelle Zuordnung treffen kann.

Benachrichtigung gleich senden?

Name	Typ	Nummer/Name	Datum der Unterlage	Prüfstatus	Benachrichtigung	Zuordnung
Test 12 (1).pdf <small>Bitte Dateiattribute vergeben</small>	bautechnische Unterlagen			ungeprüft		 

4. Setzen einen Prüfstatus ohne den Upload von Unterlagen ist möglich. Hierfür können die ungepr. Unterlagen per Doppelklick angewählt und im Feld Status überarbeitet werden. Es lassen sich an dieser Stelle Unterlagen auch auf "ungültig" setzen und ablehnen.

5. Wurden geprüfte Unterlagen erfolgreich hochgeladen und zugeordnet, wird nur der aktuelle Stand einer Unterlage in der Detailansicht angezeigt, über einen Doppelklick auf die Unterlage und unter dem Reiter "Versionen", findet man die vorangegangenen ungeprüften Pläne. Ebenso werden die Indexierungen hier angezeigt. Es lassen sich die Vorgängerversionen im nachhinein noch über das entsprechende Symbol noch herunterladen.

Bautechn. Unterlagen
Prüfberichte
Überwachungen
Sonstiges

Auswertungen
Tabelle aktualisieren

Plannummer\Ti...	Typ	Bauteil	Geschoss	Inhalt	Erstvorlage	Hochgeladen von	Hochgeladen am	Status	PB	Besitzer
FTP 01	Fertigteilplan				Prüfergebnis	ABP abacon	15.01.2024	geprüft		ABP abacon

Tabellenoptionen
Auswahl herunterladen

SCHLIESSEN
SPEICHERN

6. Der Upload von Prüfberichten erfolgt wie bei allen Unterlagen über den Upload-Bereich. Prüfberichte können unter Angabe ihrer Nummer und Datum hochgeladen werden.

Dateien hochladen

Kommentar  
 Benachrichtigung gleich senden?

Name	Typ	Nummer\Name	Datum der Unterlage	Prüfstatus	Benachrichtigung	Zuordnung
Test 12 (1).pdf	Prüfbericht	Prüfbericht Nummer: 1	15.01.2024			<input checked="" type="checkbox"/> zuordnen <input type="checkbox"/> entfernen

Bitte Dateiattribute vergeben

Über "Zuordnung" kann in der Detailansicht jede bereits geprüfte Unterlage zugeordnet werden. Als Vorauswahl sind schon alle geprüften Unterlagen angewählt. Über weitere Unterlagen, lassen sich alle nicht bautechn. Unterlagen des Projektfachbereichs noch zuordnen.

zuordnen

Bautechnische Unterlagen
weitere Unterlagen

STNummer	Art	Nummer	Bauteil	Geschoss	Hochgeladen von	Status
	Fertigteilplan	FTP 01			INFO@ABP-SOFTWARE.DE	geprüft

SCHLIESSEN
ZUORDNEN

Nachdem Prüfberichte in ELBA hochgeladen wurden, werden diese unter dem Reiter "Prüfberichte" aufgeführt. Per Doppelklick auf die jeweiligen Prüfberichte kann die Zuordnung im Nachhinein noch überarbeitet werden.

Bautechn. Unterlagen

**Prüfberichte**

Überwachungen

Sonstiges

Auswertungen

Tabelle aktualisieren

Besitzer ändern

Typ	Nummer	Datum	geprüfte Unterlagen
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tabellenoptionen

Auswahl herunterladen

<input type="checkbox"/>	Prüfbericht	1	15.01.2024	1	
--------------------------	-------------	---	------------	---	--

# 2. Upload von indexierten Unterlagen

Die Indexierung von Unterlagen wird in ELBA über die Zuordnung eines sog. "Nachtrags" zur ursprünglichen bautechn. Unterlage dargestellt. Wurde dieser Index mit dem Plan verknüpft, wird als Plannummer/-titel dieser "aktuellste" Status des Plans aufgelistet. Vorgängerversionen sind in der Dokumentansicht zu finden.

Im Detail gestaltet sich der Ablauf wie folgt:

Über den Upload von bautechnischen Unterlagen kann über das Büroklammersymbol  eine Zuordnung zu bestehenden Plänen hergestellt werden. Die Eingabe eines Index und der Wechsel von Erstvorlage auf Nachtrag wird als Pflichtfeld kenntlich gemacht und ist dadurch auszufüllen einzustellen.

Es lässt sich vom System auch eine **automatische Zuordnung auslösen**, wenn man eine Unterlage mit dem gleichen Dateinamen, wie den zu Indexierenden Plan hochlädt. In dem Fall muss nur noch der Index betitelt werden, der Schritt mit dem "büroklammer"-Symbol eine manuelle Zuordnung zu treffen wird übersprungen.

Versehentliche Falschzuordnungen können über das Löschen-Symbol wieder rückgängig gemacht werden 

Dateien hochladen ×

Kommentar

Benachrichtigung gleich senden?

**bautechnische Unterlagen**

Name	Typ	Plannummer\Titel	Index	Bauteil	Geschoss	Inhalt	Erstvorlage	Bena...
Test 12 (1) (1).pdf							Nachtrag	<input checked="" type="checkbox"/>

Bitte Dateiattribute vergeben

## Zuordnung für Test 12 (1)(1).pdf

Nummer	Index	Planart	Dateiname	STNummer
A	B	Baugruben- / Pfahlplan	A2221_B6_A_B_A_A_UP6795 (1).pdf	
12		Baugruben- / Pfahlplan	Test 122432_BGP_00005_00003-Testdatei-.pdf	
13		Fertigteioplan	Test 122432_SCH_00004_00005-230525-BEW-4-4-B-10G-PE-PmP-UP415 (2).pdf	
14		Fertigteioplan	Test 122432_SMV_00002_230001-FT-00-Testdatei (1).pdf	
123		Fertigteioplan	ABP001_AD 001_0_UP551 (1).pdf	
00001	Testdatei - Kopie (1)	Bewehrungsplan	Test 1234_BEW_00001-Testdatei - Kopie (16) (1).pdf	

1 - 6 von 6 Elementen

SCHLIESSEN ZUORDNEN

Wurde die Unterlage verknüpft hochgeladen und abgespeichert, erscheint diese nun in der Dokumentübersicht als Index. Für diese anzeige wird die Ursprüngliche Planbezeichnung um den Index im Namen erweitert und nur diese Version wird angezeigt.

Plan 1 Index B Baugruben- / Pfahlplan A A

Besteht die Notwendigkeit, auf die ursprüngliche "Erstvorlage" nochmal zugreifen zu müssen, kann dies mit einem Doppelklick auf die Unterlage und unter dem Reiter "Versionen" erfolgen.

Details ✕

Daten **Versionen** Zugriff

Uhrzeit	Index	Erstvorlage	Uploader	Uploader-Organis...	gelöscht von	gelöscht am	STNummer
11.07.2023 13:53		Erstvorlage	ABP abacon	abacon ABP			
16.01.2024 12:11	A	Nachtrag	ABP abacon	abacon ABP			

SCHLIESSEN SPEICHERN



# 3. Überarbeiten / löschen von bereits hochgeladenen Unterlagen

Müssen hochgeladene Unterlagen überarbeitet oder gelöscht werden, lassen sich per Doppelklick in der Dokumentenübersicht, die Detailinformationen einblenden.

In Die Dokument-Detailinformationen sind in folgende Registerkarten gegliedert:

## **1. Daten**

Der Uploader kann bis zum Download des Prüfers die Attributfelder überarbeiten. Mit "Unterlage vollständig löschen" kann diese entfernt werden. Sind bereits Indexfortschreibungen des Plans vorhanden, wird immer die letzte Version gelöscht und der Text würde "diese Version löschen" lauten.

## Details

Daten

Versionen

Zugriff

Plannummer\Titel

1

Index

Index

Typ

Bewehrungsplan

Bauteil

Bauteil

Geschoss

Geschoss

Erstvorlage

Erstvorlage

Status

ungeprüft

Inhalt

Inhalt

**UNTERLAGE VOLLSTÄNDIG LÖSCHEN**

SCHLIESSEN

## 2. Versionen

Das Versionen Tab zeigt alle auf dieser Erstvorlage erfolgten Versionsfortschreibungen und Prüfergebnisse an, bereits gelöschte Einträge erscheinen in rot mit einer Eintragung in den Spalten "gelöscht von" und "gelöscht am".

Erst wenn die Unterlage vollständig gelöscht wurde erscheint diese nicht mehr in der Dokumentenübersicht.

Details ✕

Daten **Versionen** Zugriff

Uhrzeit	Index	Erstvorlage	Uploader	Uploader-Organisation	gelöscht von	gelöscht am
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<span>⚙️ Tabellenoptionen</span>						
24.01.2024 09:18		Erstvorlage	ABP abacon	abacon ABP		
18.06.2024 14:21		Prüfergebnis	ABP abacon	abacon ABP		
18.06.2024 14:21		Prüfergebnis	ABP abacon	abacon ABP		
18.06.2024 14:21	1	Nachtrag	ABP abacon	abacon ABP	ABP abacon	18.06.2024 14:22

SCHLIESSEN SPEICHERN

### 3. Zugriff

In diesem Fenster steuert der Prüfer oder der besitzende Nachweisersteller den Zugriff für weitere Beteiligte auf diese Unterlage.

Durch die Rechtematrix pro Bundesland sind die Zugriffsrechte der einzelnen Rollen bereits geregelt, es lassen sich jedoch zusätzliche Zugriffsrechte für z.B. weitere Nachweisersteller, über die Spalte "manuell" einstellen.

Details ✕

Daten Versionen **Zugriff**

Rolle	Organisation	Benutzer	Email	durch Rolle	Manuell
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prüfingenieur / Prüfsachverständiger Standssicherheit	abacon ABP	ABP abacon	INFO@ABP-SOFTWARE.DE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nachweisersteller Standssicherheit	Aufsteller GbmH	Michael Aufsteller	AUFSTELLER@ABP-SOFTWARE.DE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SCHLIESSEN SPEICHERN