

15. Projektabgabe - Abschluss / Archivierung – digitale Projektakte

Projektabgabe - Archivierung – digitale Projektakte

Mit dem Button: **Projektabgabe** wird das Projekt abgeschlossen und es kann damit die Übergabe an die registrierten Empfänger erfolgen: - Prüfsingenieur
- BRB
- Bauherr

Dazu muss mit Doppelklick das entsprechende Projekt geöffnet und die Abgabe eingeleitet werden:  Projektabgabe

Mit dem Button: Abgabe einleiten erfolgt der erste Schritt:



Das Projekt ist noch aktiv.

Wenn Sie die Abgabe einleiten, können keine Dokumente mehr hochgeladen werden.

ABGABE EINLEITEN

Dabei werden Prüfungen hinsichtlich der Datenkonsistenz gemacht.
Grün angehakte Punkte sind für die Abgabe vollständig vorbereitet, mit Ausrufezeichen
versehene Punkte können mit dem PLUS-Zeichen aufgeklappt



.... und auf Grund der Hinweise weiterbearbeitet werden.

Bitte beachten Sie, dass bei der Abgabe der Prüfstatus "geprüft ohne Prüfvermerk (PoP) als ungeprüft gezählt wird.

Dies kann in den Überprüfungen manuell ignoriert werden, um eine Abgabe einzuleiten.

Überprüfungen

Mindestens eine Prüfung hat eine Warnung verursacht.

☐ aus Trotz Warnungen abschließen (Bitte Begründung angeben)

Begründung

Prüfberichte

Mindestens ein Prüfbericht muss eingestellt sein
Es wurde kein Prüfbericht hochgeladen

bautechnische Unterlagen

Alle Unterlagen wurden geprüft und im Prüfbericht zugeordnet

Schlussrechnung

Schlussrechnung gestellt und bezahlt
Es wurde noch keine Schlussrechnung gestellt

Statusanzeige bei den Uploadern

In der Projektabgabe wird neben jedem Nachweisersteller ein Statussymbol angezeigt:

Symbol	Bedeutung
grüner Haken	Alle Pflichtdaten vorhanden – kein Handlungsbedarf
gelbes Ausrufezeichen	Profil- oder Organisationsdaten des Nachweiserstellers sind unvollständig

Gelbes Ausrufezeichen – was tun?

Sind nicht alle Daten des Nachweiserstellers aus seinem ELBA-Profil oder seiner Organisation vorhanden, müssen diese vom **Prüfingenieur direkt in der Projektabgabe nachgepflegt werden**.

Klicken Sie dazu auf das **Stift-Symbol** neben dem betroffenen Nachweisersteller und ergänzen Sie die fehlenden Angaben. Erst wenn alle Uploader ein grünes Häkchen zeigen, kann die Abgabe abgeschlossen werden.

Die Hinweise können in letzter Konsequenz aber ignoriert und es kann trotzdem mit folgender Einstellung die Projektabgabe durchgeführt werden:

☒ **Trotz Warnungen abschließen (Bitte Begründung angeben)**

Begründung

Projekt abgebrochen

Mit dem Button: **PROJEKT ABGEBEN** kann die definitive Abgabe eingeleitet und das Projekt geschlossen werden.

Als Ergebnis wird eine digitale Projektakte mit Anschreiben und Inhaltsverzeichnis, das eine Auflistung der in der digitalen Prüfsakte vorhandenen Unterlagen beinhaltet, erstellt und den registrierten Empfängern:

- Prüfsingenieur
- BRB
- Bauherr

zur Verfügung gestellt. (In folgender Abbildung nur für den PI)

← ↺	
Downloads wurde erstellt und stehen bereit, Warte auf notwendige Downloads und Bestätigungen	
Status	Information
✗	Prüfsingenieur
  	

Um die Abgabe zu beenden müssen alle (notwendigen) Beteiligten die Unterlagen heruntergeladen und Erhalt bestätigt haben.

Gleichzeitig wird automatisiert eine Email erstellt und an die Empfänger mit dem Hinweis verschickt, dass die Unterlagen für den Download zur Verfügung stehen.

Den Empfängern stehen nach der Anmeldung in ELBA die Unterlagen zur Verfügung....



Downloads wurde erstellt und steht

Status	Information
✓	Prüfingenieur
	
13.09.2022	PI-ABC

ABGABE ABSCHLIESSEN

... und können heruntergeladen werden.

Wenn alle registrierten Empfänger die Unterlagen heruntergeladen haben, kann der PI das Projekt mit dem Button:

ABGABE ABSCHLIESSEN

 schließen.

Danach können keine Unterlagen zum Projekt mehr hochgeladen werden.

Baurechtsbehörde und Bauherr verfügen nicht über einen "Abgabe" Button mit entsprechenden Einstellungsfunktionen.

Die Projektbeteiligten können sich ausschließlich über die aus dem System generierten Abgabe-Email das Dokument-Paket als .zip Datei herunterladen (s.u.).

Das Projekt 223784VGV \ E22/0099/000 \ 2200774 wurde abgeschlossen.
Die Unterlagen stehen Ihnen unter folgendem Link zur Verfügung:
[https://bw.bvpi-
elba.de/projekte/31734/01F74811D38A40A6B8194AB5B0B1318D](https://bw.bvpi-elba.de/projekte/31734/01F74811D38A40A6B8194AB5B0B1318D)

Unterlagen herunterladen

Projekt ansehen

Ein kurzes Einführungshandout als PDF können Sie [hier](#) herunterladen.

Detaillierte Antworten auf Fragen finden Sie in unseren [FAQs des ELBA-BW](#)

Sichtbarkeit nach der Projektabgabe

Befindet sich ein Prüfauftrag im Abgabeprozess oder ist der Abgabeprozess beendet, wird dieser Prüfauftrag "rot" hinterlegt in der Projektübersicht angezeigt. Nach 6 Monaten werden diese aus der Ansicht entfernt.

In folgenden Fällen werden die Prüfaufträge anschließend ausgeblendet:

- Setzen eines Abschlussdatums im jeweiligen Prüfverzeichnis
- Eine Abgabe ohne Dokumente im Projekt, entfernt dieses direkt aus der Projektübersicht
- Eine Archivierung seitens der BVS entfernt den Prüfauftrag aus der Ansicht

Projektabgabe ohne hochgeladene Unterlagen

Es ist möglich einen Prüfauftrag gleich zu entfernen, wenn diesem noch keine Unterlagen und Beteiligte zugeordnet sind.

Dafür muss dieser unter "Projektabgabe" abgeschlossen werden, anschließend ist der Prüfauftrag aus der Ansicht entfernt.

Revision #3

Created 14 October 2026 07:27:19 by Sebastian Langwald

Updated 14 October 2026 07:28:23 by Sebastian Langwald