

# 3. Überarbeiten / löschen von bereits hochgeladenen Unterlagen

Müssen hochgeladene Unterlagen überarbeitet oder gelöscht werden, lassen sich per Doppelklick in der Dokumentenübersicht, die Detailinformationen einblenden.

In Die Dokument-Detailinformationen sind in folgende Registerkarten gegliedert:

## **1. Daten**

Der Uploader kann bis zum Download des Prüfers die Attributfelder überarbeiten. Mit "Unterlage vollständig löschen" kann diese entfernt werden. Sind bereits Indexfortschreibungen des Plans vorhanden, wird immer die letzte Version gelöscht und der Text würde "diese Version löschen" lauten.

## Details

Daten

Versionen

Zugriff

Plannummer\Titel

1

Index

Index

Typ

Bewehrungsplan

Bauteil

Bauteil

Geschoss

Geschoss

Erstvorlage

Erstvorlage

Status

ungeprüft

Inhalt

Inhalt

**UNTERLAGE VOLLSTÄNDIG LÖSCHEN**

SCHLIESSEN

## 2. Versionen

Das Versionen Tab zeigt alle auf dieser Erstvorlage erfolgten Versionsfortschreibungen und Prüfergebnisse an, bereits gelöschte Einträge erscheinen in rot mit einer Eintragung in den Spalten "gelöscht von" und "gelöscht am".

Erst wenn die Unterlage vollständig gelöscht wurde erscheint diese nicht mehr in der Dokumentenübersicht.

Details ✕

Daten **Versionen** Zugriff

Uhrzeit	Index	Erstvorlage	Uploader	Uploader-Organisation	gelöscht von	gelöscht am
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Tabellenoptionen</b>						
24.01.2024 09:18		Erstvorlage	ABP abacon	abacon ABP		
18.06.2024 14:21		Prüfergebnis	ABP abacon	abacon ABP		
18.06.2024 14:21		Prüfergebnis	ABP abacon	abacon ABP		
18.06.2024 14:21	1	Nachtrag	ABP abacon	abacon ABP	ABP abacon	18.06.2024 14:22

SCHLIESSEN SPEICHERN

### 3. Zugriff

In diesem Fenster steuert der Prüfer oder der besitzende Nachweisersteller den Zugriff für weitere Beteiligte auf diese Unterlage.

Durch die Rechtematrix pro Bundesland sind die Zugriffsrechte der einzelnen Rollen bereits geregelt, es lassen sich jedoch zusätzliche Zugriffsrechte für z.B. weitere Nachweisersteller, über die Spalte "manuell" einstellen.

Details ✕

Daten Versionen **Zugriff**

Rolle	Organisation	Benutzer	Email	durch Rolle	Manuell
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prüfingenieur / Prüfsachverständiger Standsicherheit	abacon ABP	ABP abacon	INFO@ABP-SOFTWARE.DE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nachweisersteller Standsicherheit	Aufsteller GbmH	Michael Aufsteller	AUFSTELLER@ABP-SOFTWARE.DE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SCHLIESSEN SPEICHERN

Revision #6

Created 18 June 2024 11:14:15 by Sebastian Langwald

Updated 18 June 2024 13:05:27 by Sebastian Langwald