6.3 Erfassung einer Bürostruktur - Einrichtung eines Profils

6.3 Einrichtung eines Profils

Unter dem Menüpunkt ***Profil*** registriert man sich mit seinen persönlichen Daten. Es kann zwischen einem *persönlichen* oder einem *Organisationsprofil* ausgewählt werden. Der Profiltyp *persönlich* ist für Einzelpersonen gedacht. **Für einen Schnelleinstig ist die Auswahl in "persönlich" durchaus für alle User nutzbar, es lässt sich ohne Anlage einer Organisation am Dateiaustausch teilnehmen.**

Der Profiltyp *Organisation* beinhaltet eine Accountverwaltung für weitere Mitarbeiter, um z.B. die Zugriffsrechte dieser zu verwalten. Es lassen sich auch persönliche User zu einer Organisation hinzufügen, bzw. kann ein persönliches Konto auch jederzeit zu einem Organisationskonto geändert werden.

Es ist zwingend erforderlich bei einem geschäftlichen Konto die Organisation zu erstellen, da hierüber weitere Firmendaten eingetragen werden müssen.

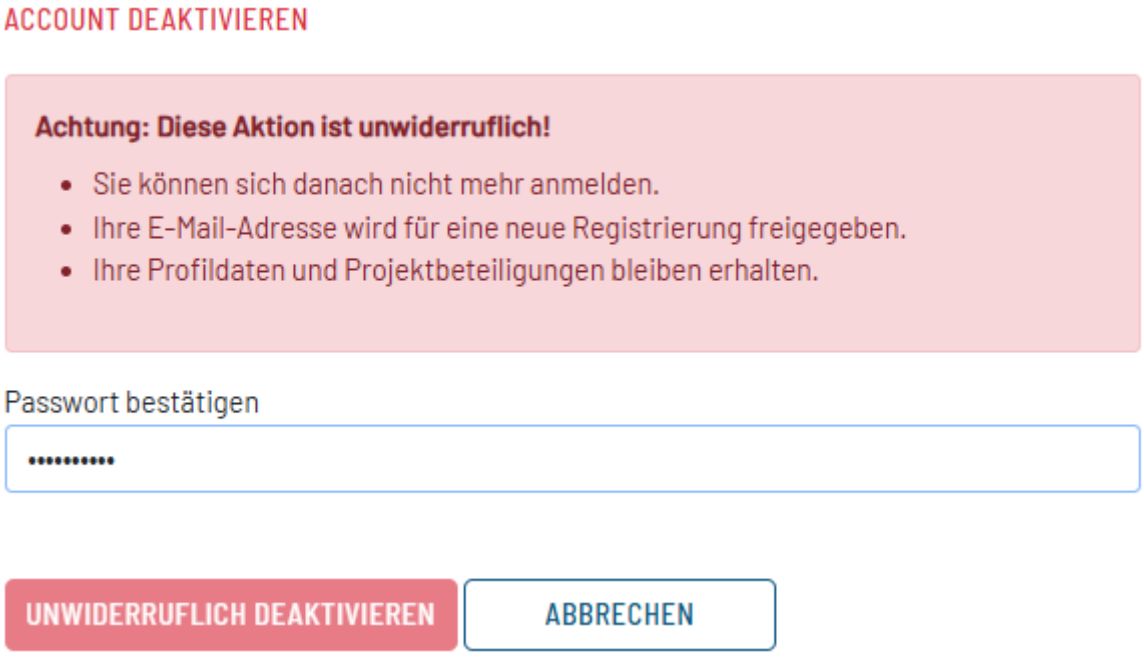


Nach dem Eintragen der Daten ist das Profil zu speichern.

Ohne Organisationszugehörigkeit ist es auch möglich das eigene Profil zu löschen.
Hierfür kann ganz am Ende des Profils, unten der Account deaktiviert werden.



Nach einer Passworteingabe ist es möglich, den Account unwiderruflich zu entfernen.



Revision #12
Created 2023-05-16 09:06:20 UTC by Sebastian Langwald
Updated 2026-04-21 13:22:00 UTC by Sebastian Langwald