

# Häufige Fragestellungen

- [Häufige Fragen und Antworten](#)

# Häufige Fragen und Antworten

## **F: Anmeldung nicht möglich.**

A: Bitte überprüfen Sie in Ihrem Profil, ob ein persönliches oder ein Organisationskonto ausgewählt wurde. Eines von beiden ist für die Upload-Funktion notwendig.

## **F: Meine Einladung ist abgelaufen.**

A: Im Falle eines angelaufenen Einladungslinks (Gültigkeit 48h), muss eine neue Einladung erzeugt werden. Bitte nehmen Sie hierzu Kontakt mit dem Absender der Einladung auf, dieser steht im E-Mail Text.

## **F: Es lässt sich kein erstmaliger Account mit der Einladungsemail erstellen.**

A: Bitte überprüfen Sie Ihre Einladungsemail, standardmäßig ist eine Gültigkeit von 48h für den Link dieser Mail voreingestellt. Nach Ablauf dieser Frist ist dieser Link in der Einladungsemail ungültig und der Absender/Einlader müsste eine neue E-Mail versenden.

## **F: Nach meiner Erstanmeldung bekomme ich nur die "Ladesymbole" (drei rotierende Punkte) angezeigt.**

A: In diesem Fall müssen die Firewall-Einstellungen Ihrer Organisation überprüft werden. Oft kommt es vor, dass die für ELBA notwendigen "Websocket"-Protokolle blockiert werden.

## **F: Es lassen sich keine weiteten Mitarbeiter in der Organisation Einladen. Beim auslösen des "Einladen"-Buttons wird unten links im Browser eine "error"-Meldung.**

A: In diesem Fall müssen die Firewall-Einstellungen Ihrer Organisation überprüft werden. Oft kommt es vor, dass die für ELBA notwendigen "Websocket"-Protokolle blockiert werden. Diese sind auch für die in ELBA notwendige Nachrichtensteuerung notwendig. (Senden von Einladungsmails)

**F: Bei der Einladung von Mitarbeitern in meine Organisation, wird den Mitarbeitern angezeigt dass Sie bereits einen Account hätten.**

A: Wurde bereits durch den Mitarbeiter ein Account erstellt, muss dieser in der Organisationseinladung keinen neuen Account mehr erstellen, sondern sich mit seinem bestehenden anmelden, oder ohne den Link aus der E-Mail auszulösen einfach in seinem Account anmelden und die Beitrittsanfrage akzeptieren.

**F: Upload von Dokumenten nicht möglich.**

A: Sie müssen nach dem Registrierungsprozess, die Bestätigungsmail für Ihren Account u.u. noch bestätigen. Bitte überprüfen Sie auch, ob Ihre E-Mailadresse korrekt eingegeben ist. Andernfalls ist es möglich, über „Passwort zurücksetzen“, die Passwortvergabe neu durchzuführen.

Bitte prüfen Sie in Ihrem Profil, ob die Einstellungen für ein persönliches Konto oder ein Organisationskonto gesetzt sind.

**F: Download von mehreren Unterlagen gleichzeitig nicht möglich.**

A: Der Webbrowser kann unter Umständen den Popublocker bei Sammeldownloads auslösen.

Die Meldung dazu finden Sie in der Adresszeile im Browser und muss an dieser Stelle, wie unten im Screenshot beschrieben, für ELBA "zugelassen" werden.

**F: Es wird eine bautechnische Unterlage nicht hochgeladen.**

A: Bitte überprüfen Sie den Dateityp, es wird nur der Upload von PFD-A Dateien zugelassen. Überprüfen Sie bitte auch den "Plannamen/-titel" Ihrer Bautechnischen Unterlage. Es ist nicht gestattet den gleichen Plannamen innerhalb eines Auftrags doppelt zu vergeben/hochzuladen.

**F: Es lassen sich keine allgemeinen Unterlagen hochladen.**

A: Seitens des Prüfers muss der Fachbereich allgemein aktiviert werden um Unterlagen in diesen uploaden zu können. Prüfen Sie auch Ihre Rolle in diesem Projekt, nicht jede Projektrolle darf alle Dokumenttypen hochladen. Entsprechend muss evtl. die Projektrolle durch den Prüfer angepasst werden.

**F: Als Nachweisesteller kann ich die bautechn. Unterlagen eines weiteren Nachweisestellers nicht sehen.**

A: Sind mehrere Nachweisesteller einem Projekt zugeordnet, sind die bautechnischen Unterlagen von Nachweisesteller "B" für Nachweisesteller "A" nicht sichtbar und umgekehrt.