

# Einführung für Nachweisersteller

## Inhalt

Registrierung und Login

Erstellen eines Profils

Hinzufügen von Kollegen

Upload von Unterlagen

1.1 Dateinamenskonvention / Klassifizierung

1.2 Download von geprüften Unterlagen

Die Plattform ELBA dient dem Datenaustausch der prüfpflichtigen bautechnischen Nachweise zwischen den Projektbeteiligten und dem zuständigen Prüfsachverständigen (PI)/Prüfsachverständigen (PSV).

Zunächst müssen die Beteiligten nach der ersten Einladung, die vom PI/PSV versandt wird, auf der Plattform einmalig die eigene Organisation (Firma, Mitarbeiter etc.) anlegen. Bei weiteren Bauvorhaben wird auf die bestehenden Daten zugegriffen. Die Plattform ELBA kann für den Datenaustausch nur genutzt werden, wenn im System die notwendigen Nutzer-Stammdaten hinterlegt sind.[\[1\]](#)

Die Anwendung der Plattform wird nachfolgend kurz beschrieben. Weitere Informationen sind nach der Erstregistrierung auf der Plattform als FAQ verfügbar.

ELEKTRONISCHE  
BAUTECHNISCHE  
PRÜFABE / BY

# ELBA

DASHBOARD  
POSTFACH  
PROJEKTE

FAQ  
PROFIL  
ORGANISATION  
ABMELDEN

vpi  
bvs

## ELBA WIKI

Suchen

### Beliebte Bücher

- Grundlegende Bedienung ELBA
- Länderbezogene Informationen
- Service, Hotline und Änderungsverlauf

### Neue Bücher

- Länderbezogene Informationen
- Service, Hotline und Änderungsverlauf
- Grundlegende Bedienung ELBA

### Bücher

Sortieren: Name ↓

Bücher	Erstellt vor	Zuletzt aktualisiert vor
Grundlegende Bedienung ELBA	6 Monate	4 Monate
Länderbezogene Informationen	2 Monate	2 Monate
Service, Hotline und Änderungsverlauf	6 Monate	3 Monate

# Registrierung und Login

Voraussetzung zur Registrierung ist die Einladung des PI / PSV.

# Registrierung und Login

Voraussetzung zur Registrierung ist die Einladung des PI / PSV.

Nach der Annahme der Einladung ist die Registrierung auf dem Portal mit folgenden Angaben erforderlich:

- Eingabe der E-Mailadresse, an die die Einladung erfolgt ist
- Eingabe eines Passworts[1] mit Wiederholung
- Haken setzen bei Datenschutzerklärung gelesen

Der neue USER erhält eine E-Mail, mit der er seine Identität bestätigen muss.

Die Registrierung im ELBA-Portal ist nur einmalig erforderlich und gilt auch bei Projekten mit anderen Prüffingenieuren landesweit.

Zudem besteht die Möglichkeit nach Anlegen eines Profils weitere KollegInnen einzuladen (vgl. Abs. 3.1)

Nach der erfolgten Registrierung erfolgt der künftige Login über

<https://by.bvpi-elba.de>

[1] Die Passwortvergabe entspricht den zurzeit gültigen Vorgaben: 8 Groß-

/Kleinbuchstaben, mindestens ein numerisches Zeichen, mindestens ein Sonderzeichen, wobei die üblich bekannten Sonderzeichen ausgeschlossen sind.

# Erstellen eines Profils

Die Nutzung der Plattform ist erst nach Anlegen eines Profils möglich.

ELEKTRONISCHE  
BAUTECHNISCHE  
PRÜFUNG / BY

**ELBA**

DASHBOARD  
POSTFACH  
PROJEKTE

FAQ  
**PROFIL**  
ORGANISATION  
ABMELDEN

vpi  
bvs

DASHBOARD / PROFIL

< ZURÜCK

## Profil

MEINE DATEN

Profiltyp  
Organisationskonto

Name  
Verwaltung

Anrede  
keine Angabe

Titel

Nachname  
Nachname

Vorname  
Vorname

Straße  
Straße

Postleitzahl  
Postleitzahl

Ort  
Ort

Ortsteil  
Ortsteil

Das Anlegen des Profils und der Organisation ist in den FAQ's unter Abschnitt 1.6 ausführlicher beschrieben.

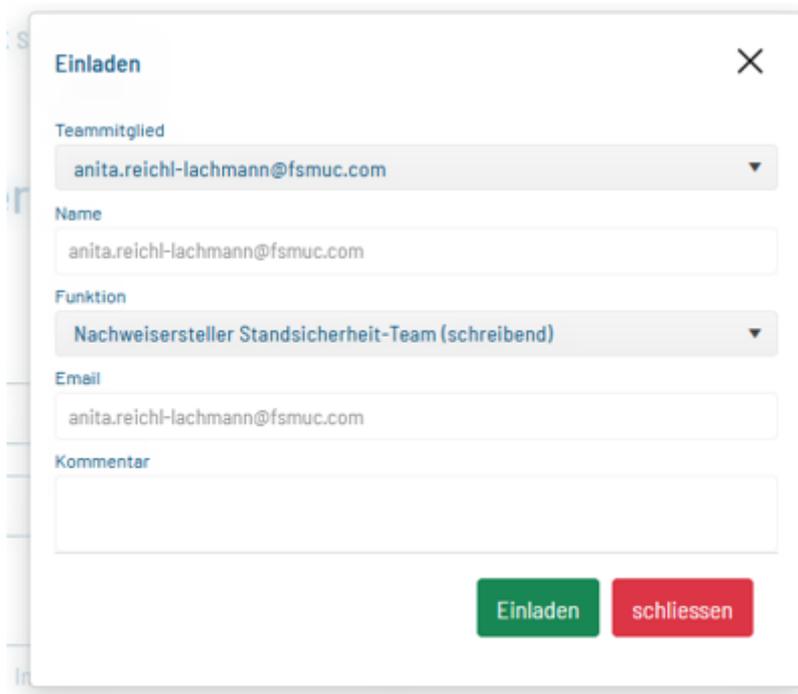
Unter dem Menüpunkt Profil werden die persönlichen Daten erfasst. Der Profiltyp privat ist für Einzelpersonen vorgesehen. Hier kann anschließend keine Organisationseinheit (Mitarbeiter etc.)

erstellt werden. Für einen Schnelleinstig ist die Auswahl "Privat" möglich, so dass man ohne Anlage einer Organisation am Dateiaustausch teilnehmen kann.[1]

Bei Profiltyp geschäftlich kann eine Organisation erstellt werden, in der unterschiedliche Rollen und Rechte für verschiedene Personen oder Personenkreise definiert werden können.

# Hinzufügen von Kollegen

Nach dem Anlegen eines Profils können weitere an dem Projekt beteiligte KollegInnen hinzugefügt werden:



# Upload von Unterlagen

Das Upload der Unterlagen ist in den FAQ's ausführlich beschrieben. Im jeweiligen Projekt erscheint die folgende Maske.



Die Unterlagen, die im Register „Allgemein“ oder „Standsicherheit“ hochgeladen werden, sind eindeutig zu bezeichnen. Für überarbeitete Unterlagen ist ein Index anzugeben.

Folgende Dokumententypen können ausschließlich im PDF/A-Format im Register „Allgemein“ oder „Standsicherheit“ hochgeladen werden:

Zwangsattribute (weitere Zwangsattribute gemäß Lastenheft):		
Fachbereich	Attributebene 1	Attributebene 2
<b>Allgemein</b>		
	Bauantrag (Einreichung)	
	Genehmigungsplanung (Einreichung)	
	Lageplan	
	Baugenehmigung inkl. genehmigter Unterlagen	
	Baugrundgutachten/geotechnischer Bericht	
	Protokolle/vbG/abZ/ZiE	
	Sonstiges	
<b>Standsicherheit</b>		
	Bautechnische Nachweise / Unterlagen	
		Statische Berechnung
		Positionsplan
		Lastenplan
		Schalplan
		Bewehrungsplan
		Fertigteileplan
		Verlegeplan
		Elementzeichnung
		Übersicht-/Montageplan
		Werkstattplan
		Baugruben- /Spezialtiefbauplan
		Ausführungsdetail
		Dachplan
		Fassadenplan
		Holzbaukonstruktionsplan
		Stahlbaukonstruktionsplan
		Vorspannplan
		Baubehefplan
	Überwachungsprotokoll (Planer/Firmen)	
	An- / Verwendbarkeitsnachweis	
		An- / Verwendbarkeitsnachweis
		Übereinstimmungserklärung
		Textfeld zur freien Eingabe

# Download von geprüften Unterlagen

Die geprüften Unterlagen werden den Projektbeteiligten über eine Benachrichtigung per E-Mail zum Download bereitgestellt. Die ursprünglichen Dateinamen werden mit folgenden Planstadien versehen:

ungeprüft	
geprüft mit Vorabfreigabe (ohne Prüfbericht)	PE
geprüft mit Freigabe (mit Prüfbericht)	PE-P
ungültig	PE-U
gesehen	PE-G

---

Revision #1

Created 6 November 2023 14:27:00 by Sebastian Langwald

Updated 14 February 2024 12:44:07 by Sebastian Langwald