Einführung für Nachweisersteller

Inhalt

Registrierung und Login

Erstellen eines Profils

Hinzufügen von Kollegen

Upload von Unterlagen

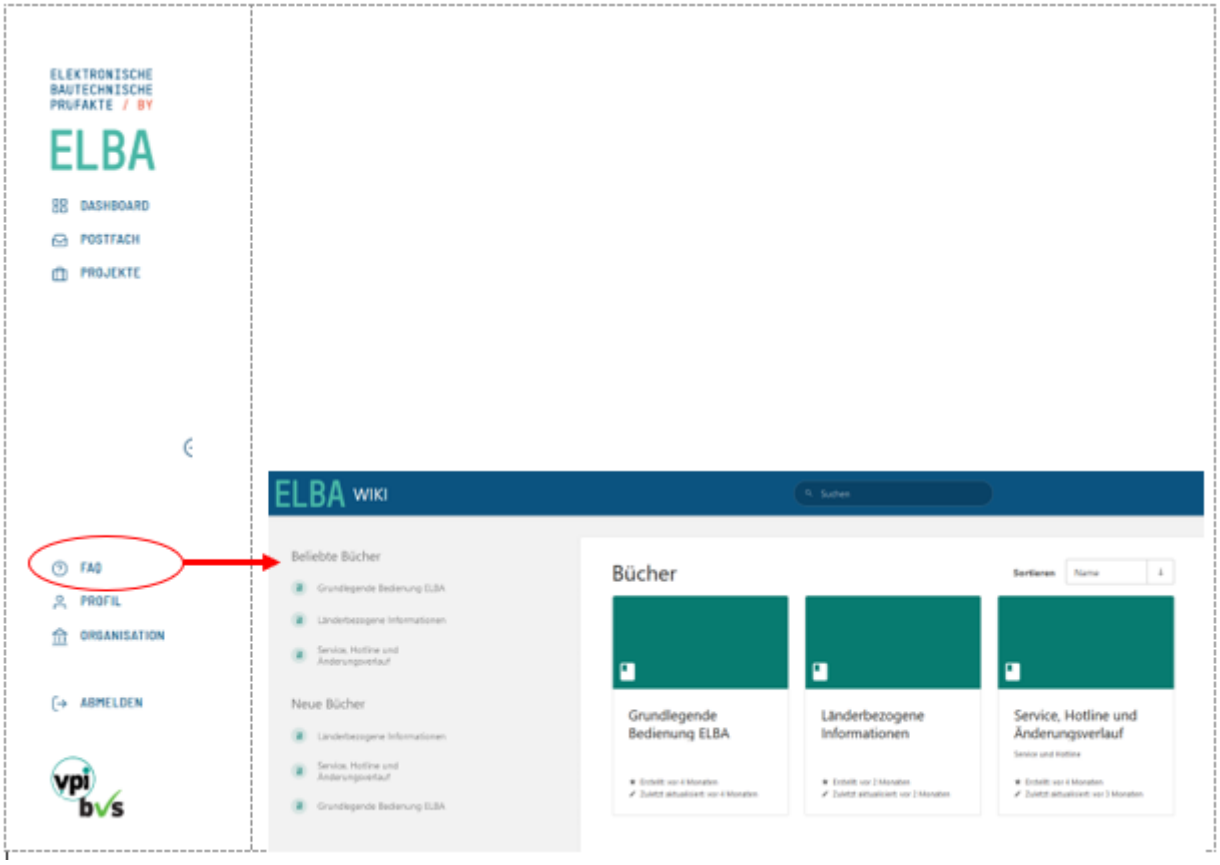
1.1 Dateinamenskonvention / Klassifizierung

1.2 Download von geprüften Unterlagen

Die Plattform ELBA dient dem Datenaustausch der prüfpflichtigen bautechnischen Nachweise zwischen den Projektbeteiligten und dem zuständigen Prüfingenieur (PI)/Prüfsachverständigen (PSV).

Zunächst müssen die Beteiligten nach der ersten Einladung, die vom PI/PSV versandt wird, auf der Plattform einmalig die eigene Organisation (Firma, Mitarbeiter etc.) anlegen. Bei weiteren Bauvorhaben wird auf die bestehenden Daten zugegriffen. Die Plattform ELBA kann für den Datenaustausch nur genutzt werden, wenn im System die notwendigen Nutzer-Stammdaten hinterlegt sind.[1]

Die Anwendung der Plattform wird nachfolgend kurz beschrieben. Weitere Informationen sind nach der Erstregistrierung auf der Plattform als FAQ verfügbar.



Registrierung und Login

Voraussetzung zur Registrierung ist die Einladung des PI / PSV.

Registrierung und Login

Voraussetzung zur Registrierung ist die Einladung des PI / PSV.



Nach der Annahme der Einladung ist die Registrierung auf dem Portal mit folgenden Angaben erforderlich:

- Eingabe der E-Mailadresse, an die die Einladung erfolgt ist
- Eingabe eines Passworts[1] mit Wiederholung
- Haken setzen bei Datenschutzerklärung gelesen

Der neue USER erhält eine E-Mail, mit der er seine Identität bestätigen muss.

Die Registrierung im ELBA-Portal ist nur einmalig erforderlich und gilt auch bei Projekten mit anderen Prüfingenieuren landesweit.

Zudem besteht die Möglichkeit nach Anlegen eines Profils weitere KollegInnen einzuladen (vgl. Abs. 3.1)

Nach der erfolgten Registrierung erfolgt der künftige Login über

https://by.bvpi-elba.de

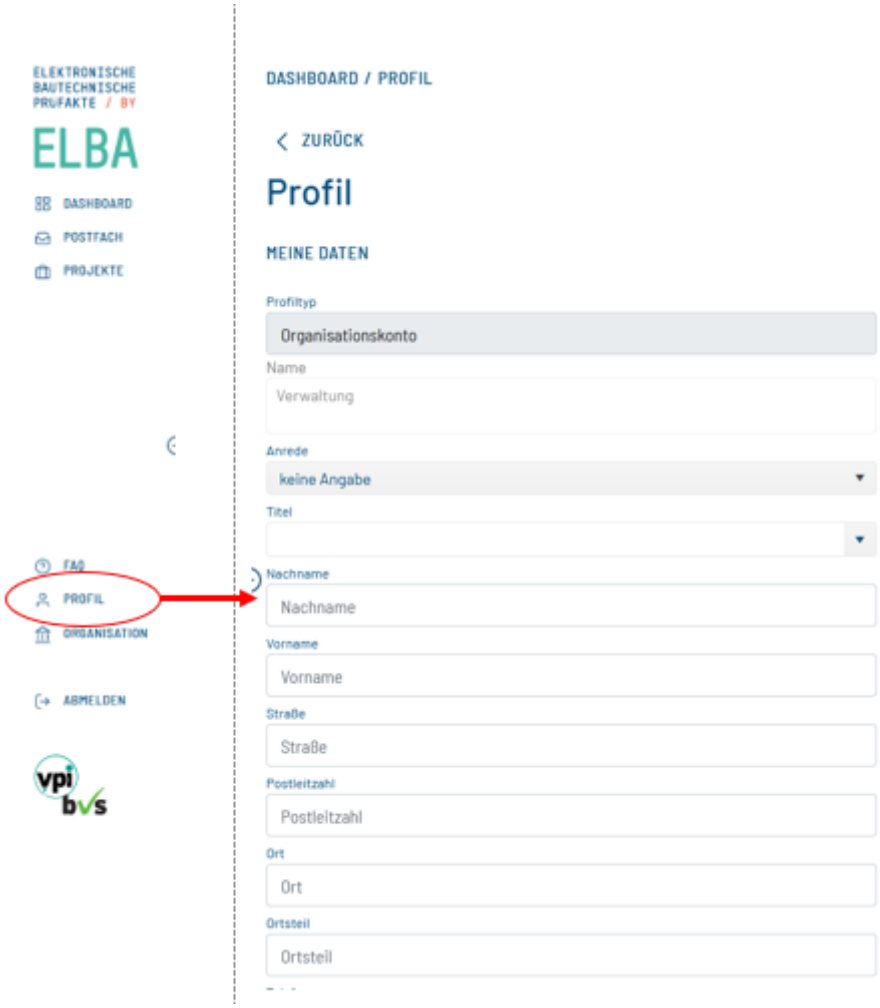
[1] Die Passwortvergabe entspricht den zurzeit gültigen Vorgaben: 8 Groß-

/Kleinbuchstaben, mindestens ein numerisches Zeichen, mindestens ein Sonderzeichen, wobei die

üblich bekannten Sonderzeichen ausgeschlossen sind.

Erstellen eines Profils

Die Nutzung der Plattform ist erst nach Anlegen eines Profils möglich.



Das Anlegen des Profils und der Organisation ist in den FAQ´s unter Abschnitt 1.6 ausführlicher beschrieben.

Unter dem Menüpunkt Profil werden die persönlichen Daten erfasst. Der Profiltyp privat ist für Einzelpersonen vorgesehen. Hier kann anschließend keine Organisationseinheit (Mitarbeiter etc.)

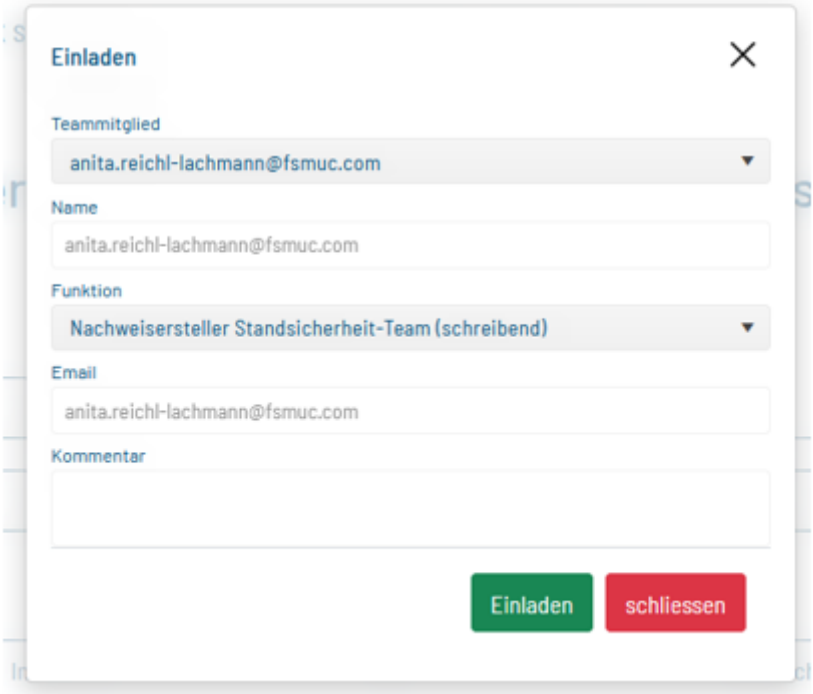
erstellt werden. Für einen Schnelleinstig ist die Auswahl "Privat" möglich, so dass man ohne Anlage einer Organisation am Dateiaustausch teilnehmen kann.[1]

Bei Profiltyp geschäftlich kann eine Organisation erstellt werden, in der unterschiedliche Rollen und Rechte für verschiedene Personen oder Personenkreise definiert werden können.

Hinzufügen von Kollegen

Nach dem Anlegen eines Profils können weitere an dem Projekt beteiligte KollegInnen hinzugefügt werden:





Upload von Unterlagen

Das Upload der Unterlagen ist in den FAQ´s ausführlich beschrieben. Im jeweiligen Projekt erscheint die folgende Maske.



Die Unterlagen, die im Register „Allgemein“ oder „Standsicherheit“ hochgeladen werden, sind eindeutig zu bezeichnen. Für überarbeite Unterlagen ist ein Index anzugeben.

Folgende Dokumenttypen können ausschließlich im PDF/A-Format im Register „Allgemein“ oder „Standsicherheit“ hochgeladen werden:

Zwangsattribute (weitere Zwangsattribute gemäß Lastenheft):		
Fachbereich	Attributebene 1	Attributebene 2
Allgemein		
	Bauantrag (Einreichung)	
	Genehmigungsplanung (Einreichung)	
	Lageplan	
	Baugenehmigung inkl. genehmigter Unterlagen	
	Baugrundgutachten/geotechnischer Bericht	
	Protokolle/vbG/abZ/ZiE	
	Sonstiges	
Standsicherheit		
	Bautechnische Nachweise / Unterlagen	
		Statische Berechnung
		Positionsplan
		Lastenplan
		Schalplan
		Bewehrungsplan
		Fertigteilplan
		Verlegeplan
		Elementzeichnung
		Übersicht-/Montageplan
		Werkstattplan
		Baugruben- /Spezialtiefbauplan
		Ausführungsdetail
		Dachplan
		Fassadenplan
		Holzbaukonstruktionsplan
		Stahlbaukonstruktionsplan
		Vorspannplan
		Baubehelfplan
	Überwachungsprotokoll (Planer/Firmen)	
	An- / Verwendbarkeitsnachweis	
		An- / Verwendbarkeitsnachweis
		Übereinstimmungserklärung
		Textfeld zur freien Eingabe

Download von geprüften Unterlagen

Die geprüften Unterlagen werden den Projektbeteiligen über eine Benachrichtigung per E-Mail zum Download bereitgestellt. Die ursprünglichen Dateinamen weden mit folgenden Planstati versehen:

ungeprüft	
geprüft mit Vorabfreigabe (ohne Prüfbericht)	PE
geprüft mit Freigabe (mit Prüfbericht)	PE-P
ungültig	PE-U
gesehen	PE-G

Revision #1
Created 2023-11-06 14:27:00 UTC by Sebastian Langwald
Updated 2024-02-14 12:44:07 UTC by Sebastian Langwald