


Projektabgabe - Archivierung – digitale Projektakte

Projektabgabe - Archivierung – digitale Projektakte

Mit dem Button: **Projektabgabe** wird das Projekt abgeschlossen und es kann damit die Übergabe an die registrierten Empfängern erfolgen: - Prüfsingenieur
- BRB
- Bauherr

Dazu muss mit Doppelklick das entsprechende Projekt geöffnet und die Abgabe eingeleitet werden:  Projektabgabe

Mit dem Button: Abgabe einleiten erfolgt der erste Schritt:



Das Projekt ist noch aktiv.

Wenn Sie die Abgabe einleiten, können keine Dokumente mehr hochgeladen werden.

ABGABE EINLEITEN

Dabei werden Prüfungen hinsichtlich der Datenkonsistenz gemacht.
Grün angehakte Punkte sind für die Abgabe vollständig vorbereitet, mit Ausrufezeichen
versehene Punkte können mit dem PLUS-Zeichen aufgeklappt



.... und auf Grund der Hinweise weiterbearbeitet werden.



Überprüfungen

Mindestens eine Prüfung hat eine Warnung verursacht.



aus

Trotz Warnungen abschließen (Bitte Begründung angeben)

Begründung

Begründung



Prüfberichte

Mindestens ein Prüfbericht muss eingestellt sein

Es wurde kein Prüfbericht hochgeladen



bautechnische Unterlagen

Alle Unterlagen wurden geprüft und im Prüfbericht zugeordnet



Schlussrechnung

Schlussrechnung gestellt und bezahlt

Es wurde noch keine Schlussrechnung gestellt

Die Hinweise können in letzter Konsequenz aber ignoriert und es kann trotzdem mit folgender Einstellung die Projektabgabe durchgeführt werden:

☒ **Trotz Warnungen abschließen (Bitte Begründung angeben)**

Begründung



Projekt abgebrochen

Mit dem Button: **PROJEKT ABGEBEN** kann die definitive Abgabe eingeleitet und das Projekt geschlossen werden.

Als Ergebnis wird eine digitale Projektakte mit Anschreiben und Inhaltsverzeichnis, das eine Auflistung der in der digitalen Prüfsakte vorhandenen Unterlagen beinhaltet, erstellt und den registrierten Empfängern:

- Prüfsingenieur
- BRB
- Bauherr

zur Verfügung gestellt. (In folgender Abbildung nur für den PI)

← ↺	
Downloads wurde erstellt und stehen bereit, Warte auf notwendige Downloads und Bestätigungen	
Status	Information
✗	Prüfsingenieur
  	


Um die Abgabe zu beenden müssen alle (notwendigen) Beteiligten die Unterlagen heruntergeladen und Erhalt bestätigt haben.

Gleichzeitig wird automatisiert eine Email erstellt und an die Empfänger mit dem Hinweis verschickt, dass die Unterlagen für den Download zur Verfügung stehen.

Den Empfängern stehen nach der Anmeldung in ELBA die Unterlagen zur Verfügung....



Downloads wurde erstellt und steht

Status	Information
✓	Prüfingenieur
	
13.09.2022	PI-ABC

ABGABE ABSCHLIESSEN

... und können heruntergeladen werden.

Wenn alle registrierten Empfänger die Unterlagen heruntergeladen haben, kann der PI das Projekt mit dem Button: ABGABE ABSCHLIESSEN schließen.

Danach können keine Unterlagen zum Projekt mehr hochgeladen werden.

Baurechtsbehörde und Bauherr verfügen nicht über einen "Abgabe" Button mit entsprechenden Einstellungsfunktionen.

Die Projektbeteiligten können sich ausschließlich über die aus dem System generierten Abgabe-Email das Dokumentpaket als .zip Datei herunterladen (s.u.).

Das Projekt 223784VGV \ E22/0099/000 \ 2200774 wurde abgeschlossen.
Die Unterlagen stehen Ihnen unter folgendem Link zur Verfügung:
[https://bw.bvpi-
elba.de/projekte/31734/01F74811D38A40A6B8194AB5B0B1318D](https://bw.bvpi-elba.de/projekte/31734/01F74811D38A40A6B8194AB5B0B1318D)

Unterlagen herunterladen

Projekt ansehen

Ein kurzes Einführungshandout als PDF können Sie [hier](#) herunterladen.

Detaillierte Antworten auf Fragen finden Sie in unseren [FAQs des ELBA-BW](#)

Revision #2

Created 20 October 2023 09:42:38 by Sebastian Langwald

Updated 14 February 2024 12:44:07 by Sebastian Langwald