


Projektabgabe - Archivierung - digitale Projektakte

Projektabgabe - Archivierung – digitale Projektakte

Mit dem Button: **Projektabgabe** wird das Projekt abgeschlossen und es kann damit die Übergabe an die registrierten Empfängern erfolgen: - Prüfsingenieur
- BRB
- Bauherr

Dazu muss mit Doppelklick das entsprechende Projekt geöffnet und die Abgabe eingeleitet werden: 

Mit dem Button: Abgabe einleiten erfolgt der erste Schritt:



Das Projekt ist noch aktiv.

Wenn Sie die Abgabe einleiten, können keine Dokumente mehr hochgeladen werden.



Dabei werden Prüfungen hinsichtlich der Datenkonsistenz gemacht.



Grün angehakte Punkte sind für die Abgabe vollständig vorbereitet, mit Ausrufezeichen versehene Punkte können mit dem PLUS-Zeichen aufgeklappt



.... und auf Grund der Hinweise weiterbearbeitet werden.

Bitte beachten Sie, dass bei der Abgabe der Prüfstatus "geprüft ohne Prüfvermerk (PoP) als ungeprüft gezählt wird.


Dies kann in den Überprüfungen manuell ignoriert werden, um eine Abgabe einzuleiten.


  **Überprüfungen**


Mindestens eine Prüfung hat eine Warnung verursacht.

aus Trotz Warnungen abschließen (Bitte Begründung angeben)

Begründung

 **Prüfberichte**
 Mindestens ein Prüfbericht muss eingestellt sein
 Es wurde kein Prüfbericht hochgeladen

 **bautechnische Unterlagen**
 Alle Unterlagen wurden geprüft und im Prüfbericht zugeordnet

 **Schlussrechnung**
 Schlussrechnung gestellt und bezahlt
 Es wurde noch keine Schlussrechnung gestellt


Statusanzeige bei den Uploadern

In der Projektabgabe wird neben jedem Nachweisersteller ein Statussymbol angezeigt:

Symbol	Bedeutung
<input type="checkbox"/> grüner Haken	Alle Pflichtdaten vorhanden – kein Handlungsbedarf
 gelbes Ausrufezeichen	Profil- oder Organisationsdaten des Nachweiserstellers sind unvollständig

Gelbes Ausrufezeichen – was tun?

Sind nicht alle Daten des Nachweiserstellers aus seinem ELBA-Profil oder seiner Organisation vorhanden, müssen diese vom **Prüfingenieur direkt in der Projektabgabe nachgepflegt werden**.

Klicken Sie dazu auf das **Stift-Symbol**  neben dem betroffenen Nachweisersteller und ergänzen Sie die fehlenden Angaben. Erst wenn alle Uploader ein grünes Häkchen zeigen, kann die Abgabe abgeschlossen werden.

Die Hinweise können in letzter Konsequenz aber ignoriert und es kann trotzdem mit folgender Einstellung die Projektanmeldung durchgeführt werden:

AN Trotz Warnungen abschließen (Bitte Begründung angeben)

Begründung


Projekt abgebrochen

Mit dem Button: **PROJEKT ABGEBEN** kann die definitive Abgabe eingeleitet und das Projekt geschlossen werden.

Als Ergebnis wird eine digitale Projektakte mit Anschreiben und Inhaltsverzeichnis, das eine Auflistung der in der digitalen Prüfanlage vorhandenen Unterlagen beinhaltet, erstellt und den registrierten Empfängern:

- Prüfingenieur
- BRB
- Bauherr


zur Verfügung gestellt. (In folgender Abbildung nur für den PI)

Status	Information
X	Prüfingenieur
	  


Um die Abgabe zu beenden müssen alle (notwendigen) Beteiligten die Unterlagen heruntergeladen und Erhalt bestätigt haben.

Gleichzeitig wird automatisiert eine Email erstellt und an die Empfänger mit dem Hinweis verschickt, dass die Unterlagen für den Download zur Verfügung stehen.

Den Empfängern stehen nach der Anmeldung in ELBA die Unterlagen zur Verfügung....



Downloads wurde erstellt und steht

Status	Information
✓	Prüfingenieur
	
13.09.2022	PI-ABC

ABGABE ABSCHLIESSEN

... und können heruntergeladen werden.

Wenn alle registrierten Empfänger die Unterlagen heruntergeladen haben, kann der PI das Projekt mit dem Button: **ABGABE ABSCHLIESSEN** schließen.

Danach können keine Unterlagen zum Projekt mehr hochgeladen werden.

Baurechtsbehörde und Bauherr verfügen nicht über einen "Abgabe" Button mit entsprechenden Einstellungsfunktionen.

Die Projektbeteiligten können sich ausschließlich über die aus dem System generierten Abgabe-Email das Dokument-Paket als .zip Datei herunterladen (s.u.).

Das Projekt 223784VGV \ E22/0099/000 \ 2200774 wurde abgeschlossen.
Die Unterlagen stehen Ihnen unter folgendem Link zur Verfügung:
[https://bw.bvpi-
elba.de/projekte/31734/01F74811D38A40A6B8194AB5B0B1318D](https://bw.bvpi-elba.de/projekte/31734/01F74811D38A40A6B8194AB5B0B1318D)

Unterlagen herunterladen

Projekt ansehen

Ein kurzes Einführungshandout als PDF können Sie [hier](#) herunterladen.

Detaillierte Antworten auf Fragen finden Sie in unseren [FAQs des ELBA-BW](#)

Sichtbarkeit nach der Projektabgabe

Befindet sich ein Prüfauftrag im Abgabeprozess oder ist der Abgabeprozess beendet, wird dieser Prüfauftrag "rot" hinterlegt in der Projektübersicht angezeigt. Nach 6 Monaten werden diese aus der Ansicht entfernt.

In folgenden Fällen werden die Prüfaufträge anschließend ausgeblendet:

- Setzen eines Abschlussdatums im jeweiligen Prüfverzeichnis
- Eine Abgabe ohne Dokumente im Projekt, entfernt dieses direkt aus der Projektübersicht
- Eine Archivierung seitens der BVS entfernt den Prüfauftrag aus der Ansicht